



دستور العمل برگزاری کارگاه های آموزشی جهت اعضای هیات علمی توسط دفاتر توسعه آموزش

شهریور ماه ۱۳۹۷

با عنایت به تاکید برنامه جامع توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه، بر گسترش عرصه برگزاری کارگاه های توانمند سازی آموزشی به دانشکده ها و مراکز آموزشی- درمانی دانشگاه و به منظور ساماندهی روند درخواست و تایید امتیاز کارگاه هایی که دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی یا سایر واحدهای مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC) درخواست برگزاری آن ها را دارند، روند زیر که بخشی از آیین نامه جامع توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه است، تدوین و لازم الاجرا می باشد:

- درخواست دهنده برگزاری کارگاه و دریافت امتیاز، مسوول دفتر توسعه آموزش دانشکده یا بیمارستان می باشد.

تبصره: در مواردی که دانشکده یا بیمارستان فاقد دفتر توسعه آموزش می باشد، درخواست دهنده معاون آموزشی دانشکده یا بیمارستان و درمورد سایر واحدهای متقاضی، مسوول واحد درخواست دهنده خواهد بود.

- برگزاری کارگاه یا دوره های آموزشی جهت اعضای هیات علمی دانشگاه، در حیطه های با لندگی تعریف شده در آیین نامه جامع توانمند سازی اساتید دانشگاه (به غیر از حیطه بالندگی پژوهش)، منوط به دریافت مجوز از مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه می باشد . در غیر این صورت دوره فاقد اعتبار بوده و امتیازی به آن تعلق نخواهد گرفت.

- به این منظور لازم است فرم شماره ۱ (پیوست نامه) مشتمل بر کلیه اطلاعات ضروری کارگاه ، توسط درخواست کننده، تکمیل و حداقل یک ماه قبل از تاریخ برگزاری کارگاه به EDC ارسال شود.

- واحد توانمند سازی اساتید دانشگاه، درخواست ارسالی را از ابعاد زیر مورد بررسی قرار می دهد:

- انطباق موضوعی کارگاه با حیطه های توانمند سازی آموزشی مندرج در برنامه جامع توانمند سازی اساتید دانشگاه
- رعایت اصول طراحی آموزشی در برنامه کارگاه (روش تدریس کارگاهی، وضوح اهداف و ...)
- سوابق و صلاحیت های مدرس/ مدرسین کارگاه

- واحد توانمند سازی اساتید دانشگاه موظف است حداکثر ظرف مدت دو هفته، نتیجه بررسی های خود (اعم از تایید، رد یا پیشنهاد اصلاحات) را به برگزار کننده کارگاه اعلام نماید.

تبصره: روند درخواست امتیاز توانمندسازی آموزشی برای کارگاه‌های مجازی مشابه کارگاه حضوری خواهد بود با این تفاوت که لازم است محتوای کارگاه به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه برسد.

تبصره: در خصوص استفاده از کتابچه، پمفلت، تلفن همراه و ... برای توانمند سازی آموزشی اعضای هیات علمی لازم است محتوای تهیه شده در اختیار مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی قرار گیرد تا پس از تایید با نام شخص تدوین کننده محتوا، به منظور آموزش اعضای هیات علمی مورد استفاده قرار گیرد .
تخصیص امتیاز آموزشی در این گونه موارد منوط به رای کمیته توانمند سازی اساتید دانشگاه می باشد.

- در صورتی که برگزار کننده بخواهد مجدداً کارگاهی مشابه برگزار نماید، تمدید مجوز قبلی یا رد آن، بر اساس نتایج نظر سنجی کارگاه قبل خواهد بود. در صورتی که تغییری در محتوای کارگاه، مدرسان یا مدت زمان برگزاری کارگاه ایجاد شود، لازم است روند بررسی و تخصیص امتیاز مجدداً طی شود.

- گواهی شرکت در کارگاه برای شرکت کنندگان، طبق فرم شماره ۲۰ (پیوست نامه) توسط دفتر توسعه آموزش صادر و به امضای مسوول دفتر توسعه آموزش و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه رسیده و در اختیار مرکز برگزار کننده کارگاه قرار می گیرد تا در اختیار شرکت کنندگان قرار دهد.

- گواهی تدریس جهت مدرس کارگاه توسط واحد توانمند سازی اساتید دانشگاه صادر و به امضای مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و معاون آموزشی دانشگاه می رسد.

- متولی کارگاه لازم است با استفاده از فرم نظرسنجی کارگاه تدوین شده در مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی مورد ارزشیابی قرار گرفته و لیست شرکت کنندگان در کارگاه بر اساس فرم شماره ۳ (پیوست نامه)، به همراه تحلیل نتایج ارزشیابی کارگاه به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ارسال گردد.



فرم شماره ۱: فرم درخواست مجوز برگزاری کارگاه

– مشخصات مسوول برگزار کننده کارگاه

نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رتبه علمی / سمت	شماره تلفن همراه	شماره تلفن ثابت	ایمیل

– مشخصات مدرس / مدرسین کارگاه

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رتبه علمی / سمت	شماره تلفن همراه	سابقه تدریس مبحث کارگاه	سابقه انجام پروژه‌های پژوهشی یا توسعه‌ای در زمینه مبحث کارگاه

– مشخصات کارگاه

عنوان کارگاه:

اهداف کارگاه:

..... ۱

..... ۲

تاریخ برگزاری کارگاه:

طول کارگاه:

مکان برگزاری کارگاه:

مخاطبین کارگاه:

روش یاددهی - یادگیری کارگاه:

جدول زمانی کارگاه:



فرم شماره ۲

شماره:

تاریخ:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان هرمزگان

گواهی شرکت در کارگاه توانمند سازی اساتید

گواهی می‌شود:

جناب آقای / سرکار خانم: ... در کارگاه "...، با شماره مجوز (شماره نامه تاییدیه EDC) در میانه "بالندگی... " اعضای هیات علمی، در تاریخ... به مدت... ساعت شرکت نموده و ... امتیاز طبق آیین نامه "توانمند سازی اساتید دانشگاه"، جهت ارتقا مرتبه، کسب نموده است. شایان ذکر است امتیاز مذکور، تنها بخشی از امتیاز آموزشی لازم جهت ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی می باشد.


دکتر الهام بوشهری

دکتر

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده بیمارستان

فرم شماره ۳

صفحه از		<p>فرم حضور و غیاب دوره آموزشی توانمندسازی اساتید</p> <p>معاونت آموزشی دانشگاه</p> <p>مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی</p>						 <p>وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی</p>	
مکان برگزاری:									
ساعت برگزاری:		تاریخ برگزاری:				عنوان دوره:			
ردیف	نام دانشکده	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	مرتبه علمی	تخصص	سال استخدام	شماره تماس	امضاء	
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
۱۲									
۱۳									
۱۴									
۱۵									
۱۶									
۱۷									
۱۸									
۱۹									
۲۰									
۲۱									